

附件 1

福建省水利水电建设有限公司 2026 年度招聘岗位信息表

需求岗位	需求人数	岗位描述	专业要求	学历要求	年龄要求	其他任职资格要求
财务管理部 预算管理专员	1	1. 负责组织项目财务预算编制、调整，对项目预算执行情况进行跟踪检查与评价； 2. 负责项目资金管理，款项保管、收付与结算，指导与监督项目会计核算； 3. 负责项目年度预决算。	会计与审计类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 掌握财务管理、会计、经济法及税法等有关知识； 3. 熟练使用财务软件； 4. 熟悉国家财经法规、财务会计制度。
审计法务部 审计法务专员	1	1. 负责构建和完善公司运营法律支持体系，对公司建设项目进行合法、合规性的审查，明确风险防控措施； 2. 负责审核公司各项合同、文件、档案等相关法律内容，起草与公司经营、业务开展相关的重要法律合同，加强公司合同管理，监督、检查合同履行情况； 3. 对公司重要经营决策和重大经济活动提出法律意见，为公司日常经营管理提供法律保障。	法学类相关专业	本科及以上	30 周岁及以下	1. 应届毕业生； 2. 具备良好学习能力，熟练使用办公软件； 3. 为人正直，有责任心，具有良好的沟通能力、团队精神。